

लोक प्राधिकारियों की बाध्यता
के लिए एक मॉडल टेम्पलेट – सूचना पुस्तिका
(RTI अधिनियम, 2005 के अध्याय II धारा 4 (बी) का संदर्भले)

अध्याय 1

संगठन, कार्य और कर्तव्य

(धारा 4 (1) (बी) (i))

संगठन, कार्य और कर्तव्य का विवरण :-

स.क्र.	संगठन का नाम	पता	कार्य	कर्तव्य
1	इंदिरा गांधी महिला एवं बाल्य चिकित्सालय गैस राहत भोपाल	सुल्तानिया जनाना अस्पताल के पास भोपाल।	गैस पीड़ित/मरीजों की चिकित्सा	गैस पीड़ित/मरीजों की चिकित्सा

अध्याय 2

अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य

(धारा 4 (1) (बी) (ii))

कृपया अधिकारियों की शक्तियों और कर्तव्य का विवरण दें और प्राधिकरण के कर्मचारी इस प्रकार है :-

स.क्र.	कर्मचारी/कार्यालय का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य	प्रदत्त अधिकार
1	डॉ. एस.के. गुप्ता	अधीक्षक	लोक सूचना अधिकारी को सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत आवंटित कार्य	
2	डॉ. रेखा रघुवंशी	शिशु रोग विशेषज्ञ	सहायक लोक सूचना अधिकारी को सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत आवंटित कार्य	

अध्याय 3

निर्णय लेने प्रक्रिया में प्रक्रिया का पालन किया जाता है
(धारा 4 (1) (बी) (iii))

लोकप्राधिकरण (उपायुक्त अधिकारी द्वारा निर्णय लेने में अपनाई जानेवाली
प्रक्रिया का वर्णन करें।

गतिविधि	विवरण	निर्णय लेने की प्रक्रिया	अंतिम निर्णय लेने वाले अधिकारी का पदनाम
संस्थागत गतिविधियाँ	चिकित्सालय में आने वाले गैस पीड़ित एवं अन्य रोगियों की जांच व उपचार	सूचना का अधिकार प्रकोष्ठ/लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी	संचालनालय गैस राहत एवं पुनर्वास द्वारा समय समय प्रदत्त आदेशानुसार

अध्याय 4

कार्य के निर्वाहन के लिए निर्धारित मानदंड
(धारा 4 (1) (बी) (iv))

कृपया अपने कार्यों/सेवाओं के वितरण के लिए सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा निर्धारित मानदंडों/मानकों का विवरण प्रदान करें।

स.क्र.	कार्य/सेवा	मानदंड/प्रदर्शन सेट के मानक	समय सीमा	दस्तावेज विहितकरण चार्टर सेवा अध्याय
1	गैस पीड़ित/मरीजों की चिकित्सा एवं उपचार संबंधित कार्य	स्वास्थ्य विभाग द्वारा जारी नियमावली एवं नियम पुस्तिका	लोक-30 दिवस	संबंधित अधिकारी एवं कर्मचारी की निगरानी में

अध्याय 5

कार्य के निर्वाहन के लिए निर्धारित मानदंड
(धारा 4 (1) (बी) (v) और (vi))

कृपया सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा या उसके नियंत्रण में या उसके कर्मचारियों द्वारा नियमों, विलियमों निर्देशों

मैनुअलों और रिकॉर्डों की सूची और विवरण प्रदान करें,
जिनका उपयोग निम्नलिखित प्रारूप में कार्यों के लिए किया जाता है।

नियमावली,रोस्टर, स्वास्थ्य विभाग के भर्ती नियम

अध्याय 6

लोक प्राधिकरण द्वारा आपने नियंत्रण में रखे एवं दस्तावेजोंकी श्रेणियाँ,
(धारा 4 (1) (बी) (vi))

सार्वजनिक प्राधिकरण या उसके नियंत्रण में रखे गए अधिकारिक दस्तावेजों के बारे में जानकारी दें।

चिकित्सालय से संबंधित सभी प्रकोष्ठ, अनुभाग प्रभारी, शाखा प्रमुख, लिपिक वर्ग, आर.एम.ओ.

अध्याय 7

नीति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के
सदस्यों के साथ परामर्श, या प्रतिनिधित्व के लिए
(धारा 4 (1) (बी) (vii))

सार्वजनिक प्राधिकरण या उसके नियंत्रण में रखे गए अधिकारिक दस्तावेजों के बारे में जानकारी दें।

संचालनालय, गैस राहत पुनर्वास भोपाल

अध्याय 8

बोर्ड, परिषद, समितिया और अन्य निकायलोक प्राधिकरण, के रूप में गठित
(धारा 4 (1) (बी) (viii))

निम्नलिखित प्रारूप में सार्वजनिक प्राधिकरण से संबंधित बोर्ड, परिषदों,
समितियों और अन्य निकायों के बारे में जानकारी प्रदान करें।

बोर्ड का नाम, परिषद समिति आदि	समायोजन	शक्तियां और कार्य	या यह बैठके खाली जनता/मिनट इसकी बैठकों के लिए सुलभ जनता
गैस राहत विभाग मॉनिटरिंग कमेटी	—	माननीय उच्च न्यायालय जबलपुर के निर्देशों के अनुसार विभाग के कार्य एवं गतिविधियों का परिवेक्षण एवं न्यायालय में प्रतिवेदन भेजना	नहीं

अध्याय 9
अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

(धारा 4 (1) (बी) (ix))

कार्यविभिन्न स्तरों पर विभिन्न इकाइयों या कार्यालयों में काम करने वाले अधिकारियों और कर्मचारियों ओर उनके वर्क के बारे जानकारी प्रदान करें।

.....

अध्याय 10
अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा मासिक पारिश्रमिक, विनियमों में प्रदान की गई प्रणाली की क्षति पूर्ति सहित

(धारा 4 (1) (बी) (x))

निम्नलिखित प्रारूप में अधिकारियों ओर कर्मचारियों के लिए पारिश्रमिक और मुआवजा संरचना के बारे में जानकारी दे

कार्यरत् अधिकारी का नाम	पदनाम संगठन	पारिश्रमिक प्रतिमाह
जानकारी निरंक	जानकारी निरंक	जानकारी निरंक

अध्याय 11

प्रत्येक एजेंसी को आवंटित बजट जिस में योजनाएं आदि शामिल है

(धारा 4 (1) (बी) (x))

प्रत्येक प्राधिकारियों के लिए सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा शुरू की गई योजनाओं कार्य[मों और योजनाओं के विवरण के बारे में जानकारी प्रदान करें।

स. क्र.	योजना / कार्य[म / योजना / परियोजना / गतिविवि / के लिए प्रयोजन कोन सा बजट आवंटित	पिछले वर्ष की तरह व्यय का प्रसताव	अपेक्षित परिणाम	किए गए संवितरण सर ऐसे वितरण उपलब्ध (वेबसाइट रिपोर्ट नोटिस बोर्ड आदि)
	जानकारी समस्त अनुभागों / लेखा शाखा / भण्डार से संबंधित है, जो माँगी जा रही है।			

अध्याय 12

सब्सिडी कार्यक्रम कि निष्पादन का प्रबंध
(धारा 4 (1) (बी) (xxi))

- सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा कार्यान्वितकी जा रही गतिविधियों/कार्यक्रमों/योजनाओं का वर्णन करें जिनके लिये सब्सिडी प्रदान की जाती है।
- विभिन्न कार्यक्रमों/योजनाओं के तहत सब्सिडी देने के लिए सब्सिडी की प्रकृति सब्सिडी प्राप्त करने के लिये पात्रता मानदंड और अधिकारी सश्रम के पदनाम की जानकारी प्रदान करें।

कार्यक्रम/गतिविधियों का नाम	प्रकृति/सब्सिडी का पैमाना	सब्सिडी देने के लिए पात्रता मानदंड	अनुदान देने वाले अधिकारी का नाम
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सब्सिडी कार्यक्रम कि निष्पादन के तरिके का वर्णन करें।

कार्यक्रम का नाम/गतिविधि	आवेदन प्रक्रिया	स्वीकृति प्रक्रिया	संवितरण प्रक्रिया
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अध्याय 13

रियायतें, परमिट या के प्राप्तकर्ता के वितरण
लोक प्राधिकरण द्वारा प्राधिकृतअनुदान
(धारा 4 (1) (बी) (xiii))

निम्नलिखित प्रारूप में प्रत्येक कार्यक्रम/योजना के तहत लाभी प्राप्त करने वालों केनाम ओर पते प्रदान करें।

संस्थागत लाभार्थी

कार्यक्रम/योजना का नाम				
स.क्र.	प्राप्तकर्ता संस्थानों का नाम और पता	लाभ की प्रकृति/मात्रा	अनुदान तिथि	अधिकार देने वाले का नाम ओर पता
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अध्याय 14
सूचना इलेक्ट्रानिक फार्म में उपलब्ध है
(धारा (4) (1) बी (xiv))

इलेक्ट्रानिक	विवरण साइटयोजक स्थान जहां उपलब्धो हो आदि	सामग्री या शीर्षक	किसके द्वारा
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अध्याय 15
सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों के लिए उपलब्ध सुविधाओं का विवरण
(धारा (4) (1) बी (xv))
जानकारी के प्रसार के लिए जनता के लिए उपलब्ध सूचना प्रसार तंत्र के विवरणों का वर्णन करें

सुविधा	(सुविधा नाम आदि का स्थान)	उपलब्ध कराई गई जानकारी का विवरण
निरंक	निरंक	निरंक

अध्याय 16
नाम,पदनाम और जनता के अन्य विवरण सूचना अधिकारी
(धारा (4) (1) बी (xvi))

कृपया निम्न लिखित प्रारूप में सार्वजनिक सूचना अधिकारियों और विभिन्न कार्यालयों के प्रशासनिक इकाइयों और सार्वजनिक प्राधिकरण के लिए अपीलीय प्राधिकरण अधिकारी(ओं) के लिए नामित सहायक जनसूचना अधिकारियों कि बारे में संपर्क जानकारी प्रदान करें घ लोकसूचना अधिकारी

स.क्र.	कार्यालय / प्रशासनिक इकाई का नाम	PIO का पदनाम	कार्यालय एवं निवास दूरभाष / फ़ैक्स	ई-मेल
1	इंदिरा गांधी महिला एवं बाल्य विकित्सालय, गैस राहत भोपाल	डॉ. सुनील कुमार, गुप्ता अधीक्षक	0755-2730818	srmedoffigh@mp.gov.in

सहायक लोक सूचना अधिकारी

स. क्र.	कार्यालय/प्रशासनिक इकाई का नाम।	APIO का पदनाम	कार्यालय एवं निवास दूरभाष/फैक्स	ई-मेल
1	इंदिरा गांधी महिला एवं बाल्य चिकित्सालय, गैस राहत भोपाल	डॉ. रेखा रघुवंशी, शिशु रोग विशेषज्ञ	7999580972	-

अपीलीय अधिकारी

स. क्र.	कार्यालय/प्रशासनिक इकाई का नाम।	अपीलीय अधिकारी का पदनाम	कार्यालय एवं निवास दूरभाष/फैक्स	ई-मेल
	संचालक कमला नेहरू चिकित्सालय, गैस राहत भोपाल	डॉ. संजय जैन, संचालक	0755-2731261	-

अध्याय 17 अन्य उपयोगी जानकारी ; धारा 4 (1) (ch) xvii

कृपया उन अन्य जानकारी या प्रकाशनों का विवरण नीचे दे जो प्रासंगिक हैं या नागरिकों के उपयोग के हैं।

1. वार्षिक प्रतिवेदन (विभाग से संबंधित हैं)
2. वार्षिक स्मारिका

अध्याय 18

निविदाओं आदि से संबंधित जानकारी
भण्डार अनुभाग से संबंधित है जो कि मांगी जा रही है

अध्याय 19

सार्वजनिक निजी साझेदारी

.....निरंक.....

अध्याय 20

स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश
स्वास्थ्य विभाग म.प्र.शासन के नियमानुसार

अध्याय 21

आरटीआई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण
वार्षिक जानकारी संचालनालय गैस राहत एवं पुनर्वास भोपाल भेजी गई है

अध्याय 22
सीएओ और पीएसी पैरा

अध्याय 23
नागरिक चार्टर/सेवा प्रदाय एक्ट

अध्याय 24
डिस्फ़ेशनरी और नॉन डिस्फ़ेशनरी अनुदान ; विवेकाधीन और गैर विवेकाधीन अनुदान
निरंक

अध्याय 25
सीएम/मंत्रीओं/अधिकारियों के विदेशी दौरे
निरंक
